

**ZARZĄDZENIE nr 3/2024**

**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W SOŚNIE**

**z dnia 30.08.2024 r.**

**w sprawie zasad funkcjonowania stołówki szkolnej**

Na podstawie art.106 ust. 1-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ( Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej w Sośnie oraz nauczyciele.
2. Posiłki wydawane w stołówkach są odpłatne.
3. Pracownicy kuchni szkolnej (kucharka i pomoc kuchenna) uprawnieni są do korzystania z wyżywienia w czasie wykonywania pracy w okresie prowadzenia żywienia w szkole. Wymienieni pracownicy otrzymują zwrot kosztów wyżywienia pomniejszony o podatek dochodowy.
4. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje GOPS, MOPS i inni.
5. Wójt Gminy Sośno może zwolnić rodziców uczniów z całości lub części opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
  - w przypadku szczególnej trudnej sytuacji materialnej rodziców,
  - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

**§ 2.**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu z prostym deserem.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy Sośno na podstawie kalkulacji kosztu sporządzanej przez intendenta szkoły.
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sośnie każdego roku szkolnego.
4. Podwyższenie opłat za posiłki może nastąpić w innym terminie niż podany w ust. 3 gdy zaistnieją istotne dla takiej decyzji okoliczności np.: nagły wzrost cen surowców.
5. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – tzw. koszt wsadu do kotła.
6. Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt przygotowania posiłku, na który składają się:
  - koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej oraz składniki naliczone od tych wynagrodzeń,
  - koszt zużycia wody, energii i środków czystości,
  - koszt wywozu odpadów pokonsumpcyjnych, i innych.

### § 3.

1. Odpłatność za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się z „dołu” za ubiegły miesiąc w nieprzekraczalnym terminie do **15 dnia** każdego miesiąca **wyłącznie na konto Szkoły Podstawowej w Sośnie** nr konta: **93 8162 0003 0000 0358 2000 0050** z dopiskiem za kogo. Opłaty za miesiące **czerwiec i grudzień** wnosi się w terminie do dnia **28 danego miesiąca**. W przypadku, gdy te dni będą wolne od pracy, za ostatni dzień płatności będzie uważać się najbliższy dzień powszedni.

### § 4.

1. W przypadku nieobecności osoby uprawnionej w szkole lub rezygnacji z posiłku w danym dniu z innych przyczyn, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie rezygnacji z posiłku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek za pierwszy dzień nieobecności lub dzień zgłoszenia rezygnacji z posiłku, w przypadku gdy nieobecności lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność lub dzień, w którym osoba zrezygnowała z posiłku.

3. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

4. W sytuacji kiedy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka jest zamieszczona w dzienniku elektronicznym lub przekazywana telefonicznie. Rodzice po otrzymaniu przypomnienia są zobligowani do natychmiastowego dokonania wpłaty. Jej brak skutkuje skreśleniem dziecka z listy korzystających z obiadów od następnego miesiąca, a wobec rodziców bądź opiekunów wszczyna się procedury mające na celu ściągnięcie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem.

4. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

### § 5.

1. Obiady wydawane są od godz. 11:20 do godz. 13:00 podczas przerw.

2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany dzień zatwierdzony przez kucharza oraz intendenta.

3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i systemu HACCP oraz kalkulacją kosztów.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie 1 września 2024 r.

### § 7.

Zarządzenie podaje się do wiadomości ogólnej przez umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej w Sośnie  
  
mgr Michał Wojciechowski

**ZARZĄDZENIE nr 4/2024**

**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W SOŚNIE**

**z dnia 30.08.2024 r.**

**w sprawie ceny jednego obiadu dla uczniów i nauczycieli w roku szkolnym 2024/2025**

Na podstawie art. 106 ust. 2, 3, 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustalam cenę jednego obiadu dla ucznia w wysokości **4,50 netto** (słownie: cztery złote, 50 groszy).
- § 2. Ustalam cenę jednego obiadu dla nauczycieli szkoły na rok szkolny 2024/2025 w wysokości; **- 4,50 – wsad + 5,00 – koszty wytworzenia = 9,50 zł netto** (słownie: dziewięć złotych 50/100).
- § 3. Ustalam cenę herbaty w wysokości **2,00 zł netto** (słownie: dwa złote 0/100) – jest to odpłatność za cały miesiąc.
- § 4. Kalkulację wsadu do kotła sporządzono na podstawie średniej ceny obiadów wynikających z cen detalicznych obowiązujących w m-cu sierpniu 2024 r., natomiast koszt wytworzenia obiadu nauczycielom i pracownikom ustalono na podstawie średnich kosztów od stycznia 2024 r. do sierpnia 2024 r.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie 1 września 2024 r.
- § 6. Zarządzenie podaje się do wiadomości ogólnej przez umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej w Sośnie  
  
mgr Michał Wojciechowski